



**BUDI BAKTI**  
SCHOOL OF MANAGEMENT



# TUTORIAL PENGISIAN KRS

**MAHASISWA STIM BUDI BAKTI**

melalui website SIBUDI (Sistem Informasi Akademik dan Prestasi Budi Bakti)

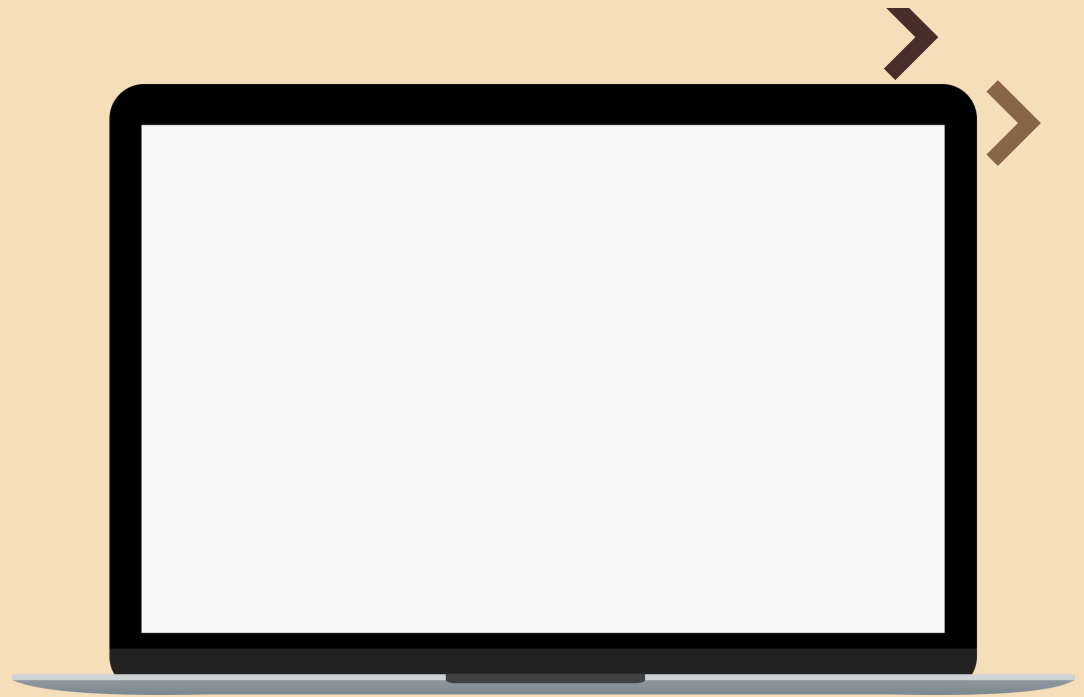




# LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN KRS



# TUTORIAL KRS MENGUNAKAN PC/LAPTOP



# 1.

## LOG-IN DI WEBSITE SIBUDI

Mahasiswa/i dapat mengakses laman SIBUDI melalui:

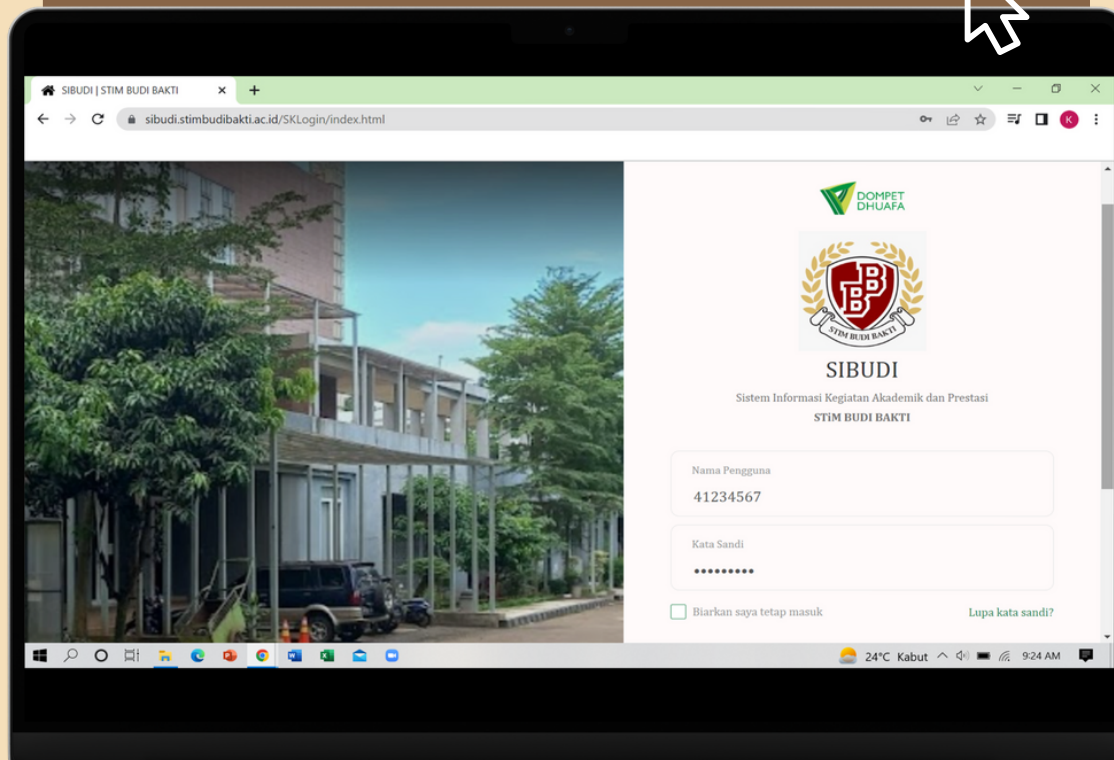
<https://sibudi.stimbudibakti.ac.id/>

LOGIN!

Mahasiswa melakukan Log-in dengan ketentuan sebagai berikut:

- Nama pengguna diisi dengan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) masing-masing.
- Kata sandi diisi dengan tanggal lahir, menggunakan format; DDMMYYYY

\*contoh: 24122002

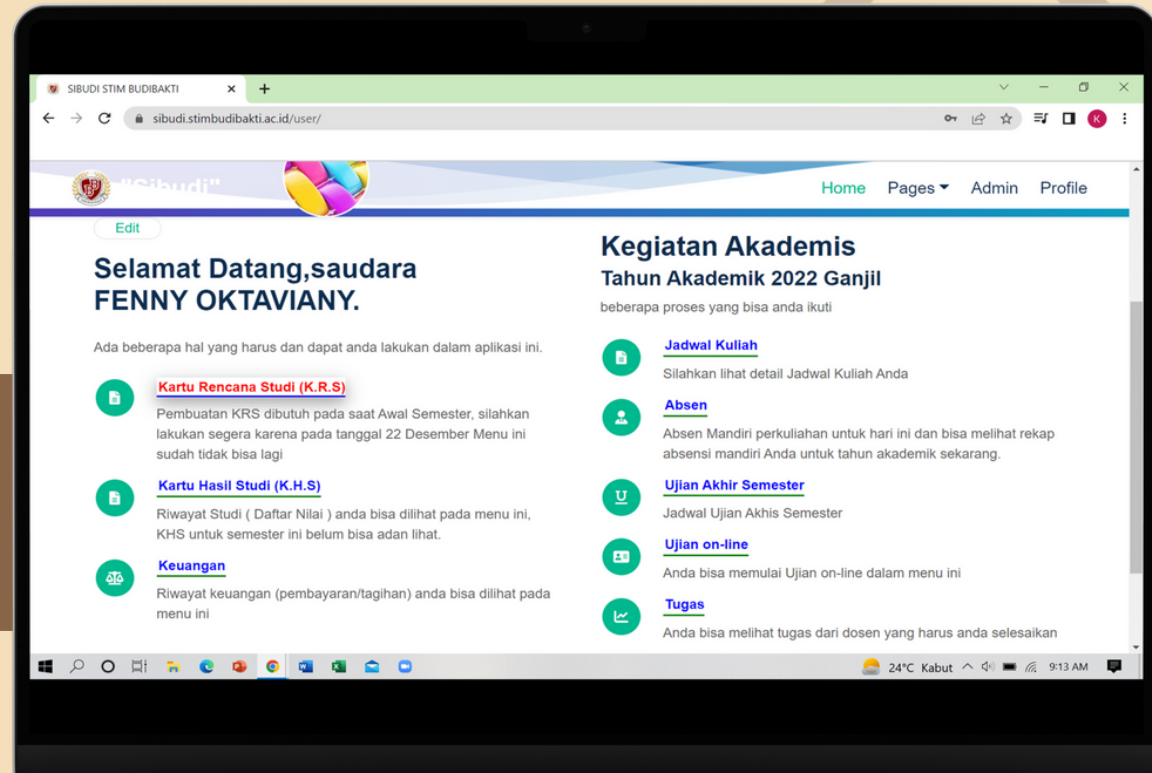


2.

## PILIH MENU 'KRS' PADA DASHBOARD

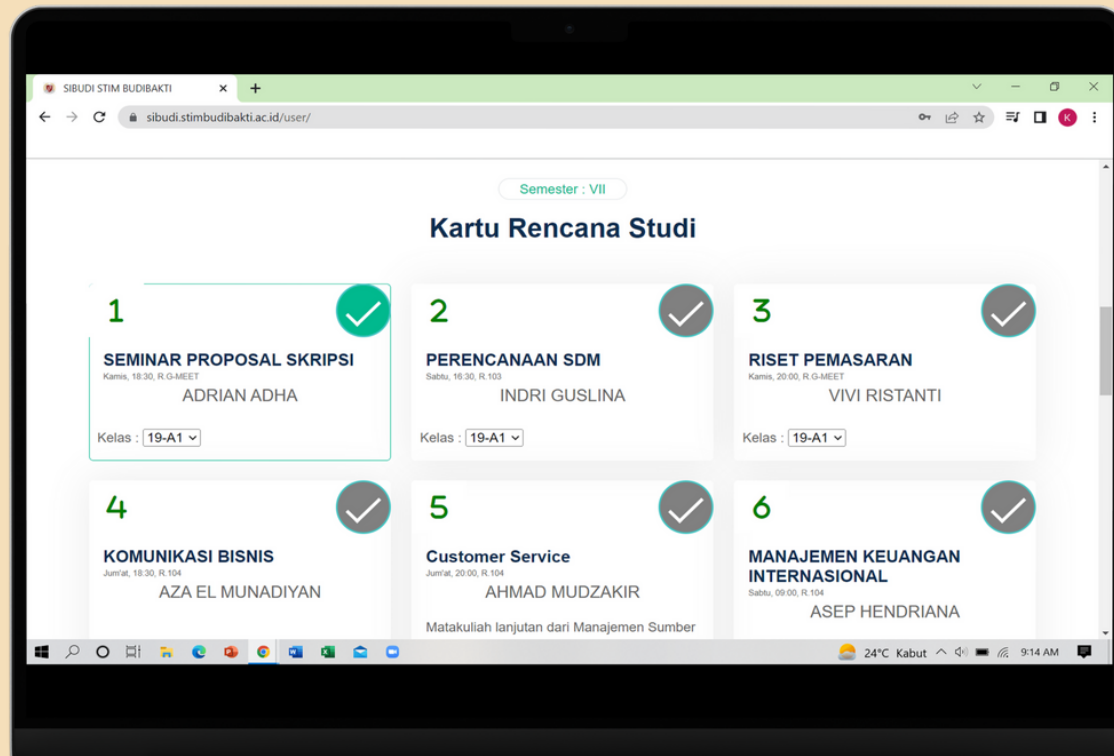
Pada dashboard, klik menu  
'Kartu Rencana Studi (K.R.S)'

\*tulisan berwarna merah pada gambar.



3.

## CEKLIS MATA KULIAH YANG AKAN DI KONTRAK



Setelah memilih menu KRS, mahasiswa akan dibawa ke halaman pemilihan mata kuliah yang akan dikontrak.

- Checklist seluruh mata kuliah\* yang tersedia pada laman masing-masing mahasiswa.
  - Klik 'SIMPAN'
- \*wajib, agar pilihan terekam untuk menjadi KRS

\*mata kuliah yang tersedia pada layar telah disiapkan sesuai dengan porsi semester yang diduduki masing-masing mahasiswa.

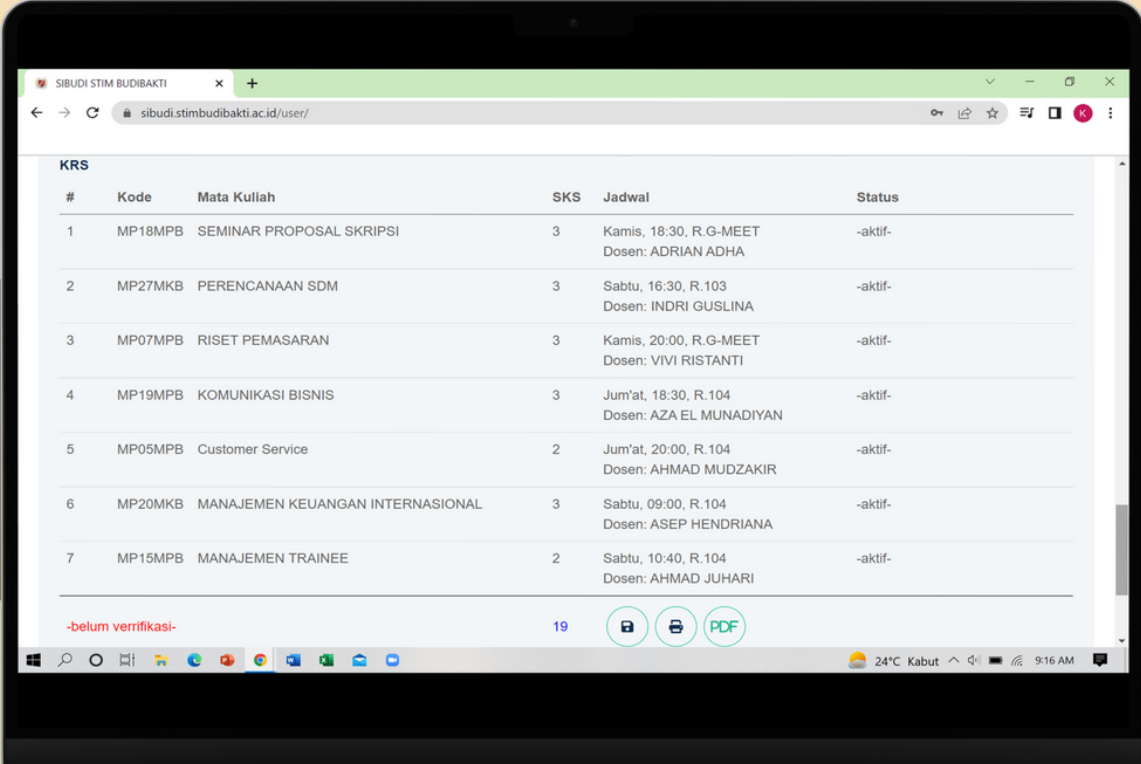
# 4.

## 'KARTU RENCANA STUDI' (KRS) SIAP

Setelah menyimpan pilihan mata kuliah yang dikontrak, mahasiswa dapat melihat Kartu Rencana Studi-nya\* dengan cara:

- Refresh halaman website SIBUDI
- Klik kembali menu 'Kartu Rencana Studi (K.R.S)' pada dashboard

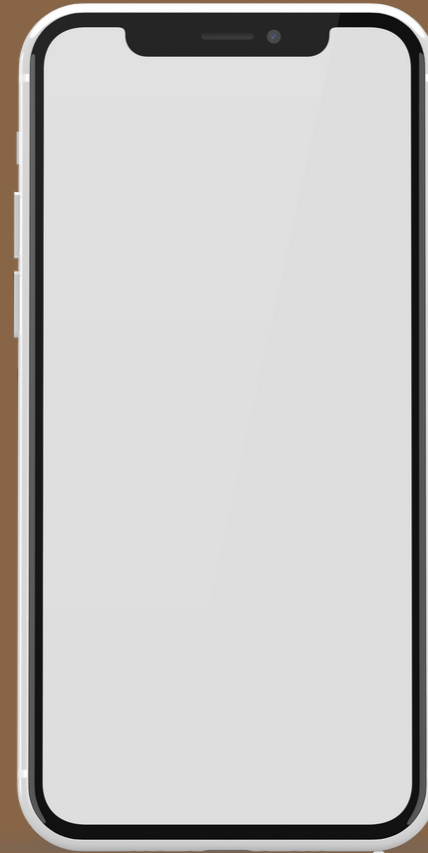
\*tampilan KRS mahasiswa akan seperti gambar di samping.



#	Kode	Mata Kuliah	SKS	Jadwal	Status
1	MP18MPB	SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	3	Kamis, 18:30, R.G-MEET Dosen: ADRIAN ADHA	-aktif-
2	MP27MKB	PERENCANAAN SDM	3	Sabtu, 16:30, R.103 Dosen: INDRI GUSLINA	-aktif-
3	MP07MPB	RISET PEMASARAN	3	Kamis, 20:00, R.G-MEET Dosen: VIVI RISTANTI	-aktif-
4	MP19MPB	KOMUNIKASI BISNIS	3	Jum'at, 18:30, R.104 Dosen: AZA EL MUNADIYAN	-aktif-
5	MP05MPB	Customer Service	2	Jum'at, 20:00, R.104 Dosen: AHMAD MUDZAKIR	-aktif-
6	MP20MKB	MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL	3	Sabtu, 09:00, R.104 Dosen: ASEP HENDRIANA	-aktif-
7	MP15MPB	MANAJEMEN TRAINEE	2	Sabtu, 10:40, R.104 Dosen: AHMAD JUHARI	-aktif-

-belum verifikasi- 19

**TUTORIAL KRS  
MENGGUNAKAN  
MOBILE PHONE/HP**





# 1.

## LOG-IN DI WEBSITE SIBUDI



Mahasiswa/i dapat mengakses laman SIBUDI melalui:

<https://sibudi.stimbudibakti.ac.id/>



Mahasiswa melakukan Log-in dengan ketentuan sebagai berikut:

- Nama pengguna diisi dengan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) masing-masing.
- Kata sandi diisi dengan tanggal lahir, menggunakan format; DDMMYYYY

\*contoh: 24122002



2.

## PILIH MENU 'KRS' PADA DASHBOARD

Setelah berhasil melakukan Log-in,  
mahasiswa akan dibawa  
ke menu dashboard.

Pada dashboard, klik menu  
'Kartu Rencana Studi (K.R.S)'



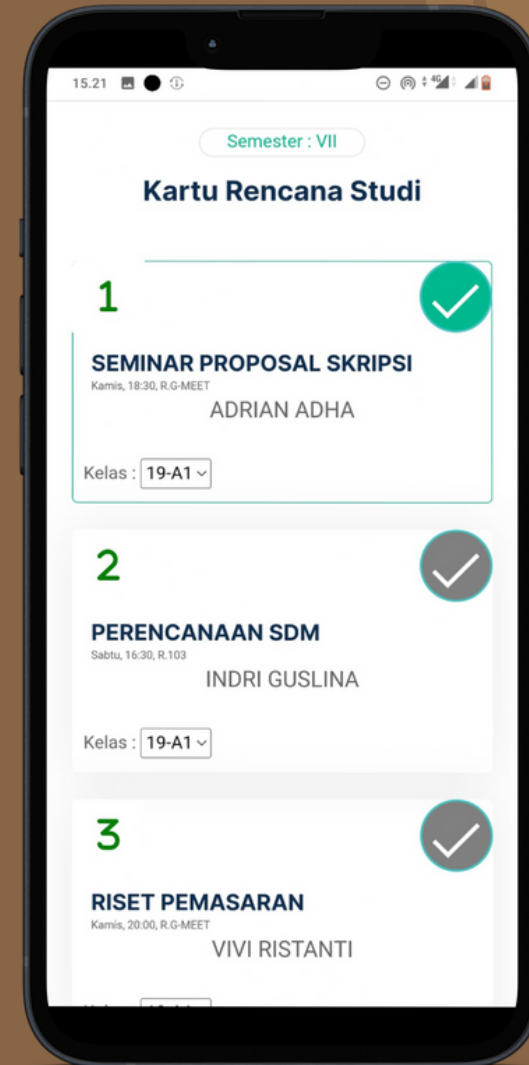
# 3.

## CEKLIS MATA KULIAH YANG AKAN DI KONTRAK

Setelah memilih menu KRS, mahasiswa akan dibawa ke halaman pemilihan mata kuliah yang akan dikontrak.

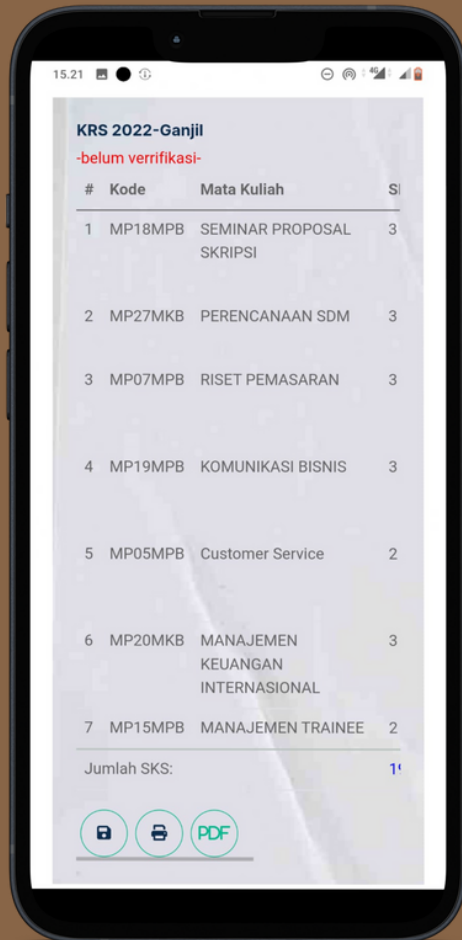
- **Checklist seluruh mata kuliah\*** yang tersedia pada laman masing-masing mahasiswa.
- **Klik 'SIMPAN'**  
\*wajib, agar pilihan terekam untuk menjadi KRS

\*mata kuliah yang tersedia pada layar telah disiapkan sesuai dengan porsi semester yang diduduki masing-masing mahasiswa.



# 4.

## 'KARTU RENCANA STUDI' (KRS) SIAP



KRS 2022-Ganjil  
-belum verifikasi-

#	Kode	Mata Kuliah	Sl
1	MP18MPB	SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	3
2	MP27MKB	PERENCANAAN SDM	3
3	MP07MPB	RISET PEMASARAN	3
4	MP19MPB	KOMUNIKASI BISNIS	3
5	MP05MPB	Customer Service	2
6	MP20MKB	MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL	3
7	MP15MPB	MANAJEMEN TRAINEE	2

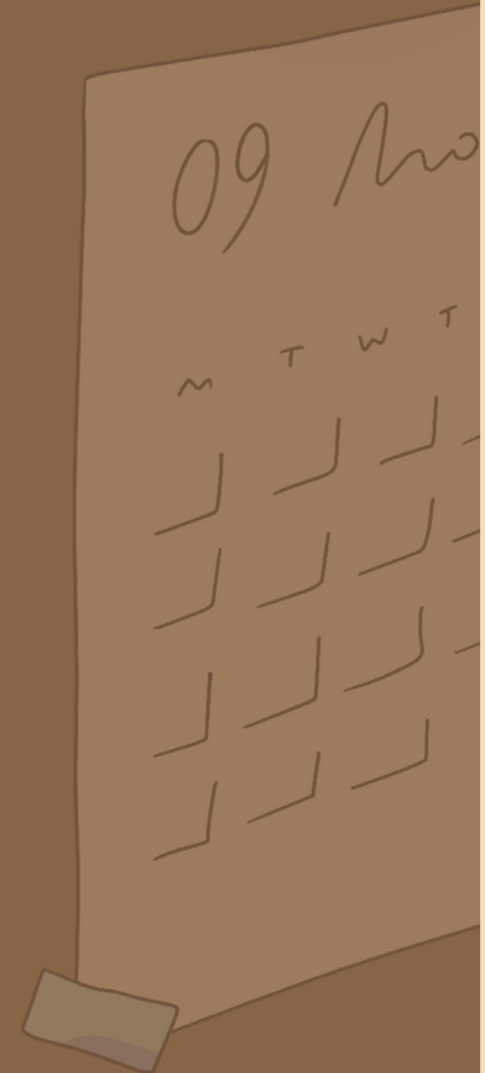
Jumlah SKS: 1'

Icons: Home, Print, PDF

Setelah menyimpan pilihan mata kuliah yang dikontrak, mahasiswa dapat melihat Kartu Rencana Studi-nya\* dengan cara:

- Refresh halaman website SIBUDI
- Klik kembali menu 'Kartu Rencana Studi (K.R.S)' pada dashboard

\*tampilan KRS mahasiswa akan seperti gambar di samping.





masih bingung?  
*atau*  
ada pertanyaan?

## HUBUNGI

Pelayanan Akademik  
Kampus Budi Bakti



+62 813-8123-4662

\*harap untuk menghubungi  
di jam operasional kerja.

